

Privacyverklaring patiënt

In aanvulling op onze "Privacyverklaring algemeen Starlet-DC" treft u hieronder nadere informatie over onze persoonsgegevensverwerking van patiënten.

I. Onze gegevens

Uw persoonsgegevens worden in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving verwerkt door:

Starlet Diagnostisch Centrum B.V. ("Starlet DC")
Statutaire vestiging: Alkmaar
KvK-nummer: 50848542
Bezoekadres (hoofdvestiging): Rijksweg 42, 1871 PE Schoorl

II. Verzameling van persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens verkrijgen wij rechtstreeks van u, maar verkrijgen wij ook van ziekenhuizen en zorgverleners (zoals uw huisarts of uw medisch specialist) die bij ons een aanvraag doen voor diagnostiek op het gebied van klinische chemie, medische microbiologie, pathologie en trombosezorg en (eerstelijns) functieonderzoeken. Dit betreffen zowel gegevens om u te kunnen identificeren als medische gegevens.

Veelal ontvangen wij uw gegevens via een aanvraag c.q. aanmeldformulier. Wanneer u bij ons komt voor diagnostisch onderzoek of trombosezorg, controleren wij uw persoonsgegevens op het aanvraag c.q. aanmeldformulier. Wij maken geen kopie van uw identiteitsbewijs.

Wij vragen geen persoonsgegevens op via openbare bronnen.

III. Categorieën van persoonsgegevens

Wij verwerken meerdere categorieën van persoonsgegevens. In ieder geval hebben wij gegevens nodig om u te kunnen identificeren en contact met u te kunnen opnemen. Daarbij kunt u denken aan:

- NAW-gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum

In het kader van onze (medische) dienstverlening, verwerken wij daarnaast ook:

- Medische gegevens
- BSN

Welke gegevens wij precies verwerken, is afhankelijk van voor welk onderzoek en/of welke zorg u bij ons komt.

IV. Doeleinden van de verwerking en rechtsgrond

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

Op basis van de grondslag uitvoering van een overeenkomst:

- Uitvoering geven aan de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst;
- Verlenen van onze diensten, zoals bloedafname, trombosediensten en het doen van onderzoek;
- Aanvragen van onze diensten;
- Interpretieren en rapporteren van (onderzoeks-)resultaten;
- Communicatie met onder meer patiënten, zorginstellingen, ziekenhuizen en zorgprofessionals;
- Beheer en onderhoud van contact en relaties met patiënten, zorginstellingen, ziekenhuizen en zorgprofessionals;
- Voor transport en verzending van materialen en informatie, zoals bijvoorbeeld monsters, rapporten en beelden naar de aanvrager, zorginstelling en/of officiële instanties;
- Het berekenen en vastleggen van vergoedingen of uitkering voor de geleverde diensten;
- De facturatie van geleverde diensten (onder andere bij zorgverzekeraars) en financieel beheer;
- Voeren van onze administratie en het afhandelen van betalingen.

Op basis van de grondslag wettelijke plicht:

- Voor uitvoering wettelijke verplichting, waaronder belastingwetgeving en bijhouden medisch dossier (WBGO);
- Voor kwaliteitsbeheer, waaronder landelijke (kwaliteits)registraties.

Op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang:

- Voor kwaliteitsbeheer, waaronder klanttevredenheidsonderzoeken en (kwaliteits)registraties;
- Ontwikkeling van producten, diensten en processen om te zorgen voor voldoende kwaliteit van onze diensten en te voldoen aan operationele standaarden;
- Communicatie met (potentiële) patiënten;
- Beheer van contacten met (potentiële) patiënten.

Nader gebruik lichaamsmateriaal

Voor het verbeteren of controleren van de analyses in het laboratorium maakt Starlet DC en/of haar onderaannemers gebruik van uw lichaamsmateriaal (bijvoorbeeld bloed, urine en/of ontlasting) dat overblijft na afronding van onderzoeken en eventuele vervolgonderzoeken waar het materiaal in eerste instantie voor afgenomen is. Voor het nader gebruik van lichaamsmateriaal volgt Starlet DC en/ of haar onderaannemers de richtlijnen die zijn opgenomen in de [Gedragscode gezondheidsonderzoek](#). Het materiaal wordt altijd eerst geanonimiseerd, zodat de resultaten van onderzoek niet meer tot u als individuele patiënt herleidbaar zijn. Indien u bezwaar heeft tegen het nader gebruik van uw lichaamsmateriaal, dan kunt u dit kenbaar maken bij de medewerker van Starlet DC die het materiaal bij u afneemt (zoals bloed) of bij wie u het materiaal afgeeft (zoals urine). Uw bezwaar wordt geregistreerd op het aanvraagformulier en vastgelegd in het laboratoriumsysteem.

Op basis van de grondslag toestemming:

In alle overige gevallen verwerken wij uw persoonsgegevens op basis van uw uitdrukkelijke toestemming. U kunt uw toestemming te allen tijden intrekken voor toekomstige verwerkingen.

V. Categorieën van ontvangers van persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden binnen Starlet DC door geautoriseerde medewerkers verwerkt die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering en verwerking van het laboratoriumonderzoek, trombosezorg, financiële (af)handeling en door personen die toegang dienen te hebben in verband met ondersteunende werkzaamheden. Starlet DC verwerkt deels medische gegevens in het elektronisch patiëntendossier (HiX) van haar moedermaatschappij de Noordwest Ziekenhuisgroep.

Verstrekking van gegevens in het kader van uw behandelrelatie

Wij delen uw persoonsgegevens met personen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw behandeling, zoals uw huisarts of medisch specialist en eventuele vervangers daarvan, een en ander voor zover de verstrekking noodzakelijk is in het kader van de behandeling.

Voor onderzoek dat niet door Starlet DC zelf kan worden uitgevoerd werkt Starlet DC samen met de laboratoria van de Noordwest Ziekenhuisgroep alsmede Symbiant en eventueel door hen ingehuurd verzendlaboratoria. Met de laatste categorie bedoelen wij externe laboratoria die laboratoriumverrichtingen uitvoeren die niet binnen Noordwest Ziekenhuisgroep en- of Symbiant plaatsvinden. In dit kader verstrekken wij uw persoonsgegevens aan deze laboratoria.

In het kader van uw behandeling, kunnen wij ook gegevens verstrekken aan uw zorgverzekeraar die nodig zijn voor het declareren van het onderzoek en/of de verleende zorg.

Verstrekking van gegevens buiten de behandelrelatie

Buiten de behandelrelatie zullen wij alleen gegevens aan derden (waaronder andere zorgverleners) verstrekken nadat u ons hiervoor uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven.

Verstrekking van gegevens voor (wetenschappelijk) onderzoek

Wanneer medewerking wordt verleend aan wetenschappelijk onderzoek, dan verstrekt Starlet DC eventuele onderzoeksgegevens volledig anoniem. Er kan dan niet meer worden nagegaan van wie de gegevens afkomstig zijn. U zult niet worden geïnformeerd over eventuele bevindingen die uit het onderzoek naar voren komen. Mochten uw persoonsgegevens voor het wetenschappelijk onderzoek wel

gewenst of nodig zijn, dan worden deze alleen verstrekt wanneer u ons of de uitvoerder van het wetenschappelijk onderzoek daarvoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.

Als wij derden inschakelen die niet zelf verwerkingsverantwoordelijke zijn, maar alleen in onze opdracht persoonsgegevens verwerken, sluiten wij met deze derden een verwerkersovereenkomst.

VI. Bewaartermijn

Persoonsgegevens bewaren wij als dit op grond van wetgeving noodzakelijk is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn, indien de persoonsgegevens zijn verzameld in het kader een geneeskundige behandelovereenkomst in welk geval in beginsel een bewaartermijn van 20 jaar geldt of zoveel langer als nodig is om als goed hulpverlener zorg te kunnen leveren.

Voor alle overige gevallen, bewaren wij uw persoonsgegevens zo lang als dat nodig is voor het doeleinde van de betreffende verwerking. Als de persoonsgegevens daarvoor niet meer nodig zijn, verwijderen wij deze.

VII. Beveiliging

Uw gegevens worden opgeslagen in onze geautomatiseerde (laboratorium) informatiesystemen. Bescherming uw persoonsgegevens is belangrijk voor u en voor ons. Daarom zijn onze gegevensverwerkende systemen adequaat beveiligd. Starlet DC:

- heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking;
- heeft met verwerkers afspraken gemaakt over het veilig beheren van informatie;
- regelt dat iedere nieuwe medewerker / stagiair bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring tekent waarin onder andere staat dat hij/zij zich zal houden aan de geheimhouding van (persoons)gegevens.

VIII. Doorgifte van persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan landen buiten de EER.

IX. Uw rechten

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft u een aantal rechten bij uw persoonsgegevens. U heeft de volgende rechten:

- Recht op inzage: u heeft het recht om de persoonsgegevens te zien die wij van u verwerken.
- Recht op fouten herstellen: u kunt vragen om uw persoonsgegevens aan te passen in uw (digitale) dossier. Dit kan als er dingen in dit (digitale) dossier staan die niet kloppen. Denk hierbij aan uw naam, adres of geboortedatum.
- Recht op beperking van de verwerking: u heeft in sommige situaties het recht om het verwerken van uw persoonsgegevens te beperken. Dit betekent dat u Starlet DC kunt vragen om (tijdelijk) te stoppen met het verwerken van uw gegevens. Dit kan als gegevens niet kloppen of als de verwerking niet mag volgens de wet of als gegevens niet meer nodig zijn. En ook als uw bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking. Soms is het in uw belang of dat van een ander om toch persoonsgegevens te verwerken.
- Recht op verwijdering: u heeft het recht om te vragen om verwijdering van uw persoonsgegevens als deze niet volgens de wet zijn gebruikt of geen doel meer hebben.
- Recht om uw toestemming te stoppen: u kunt altijd vragen om uw gegeven toestemming in te laten trekken.
- Dataportabiliteit: u heeft het recht om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te ontvangen. Dit heet het recht op dataportabiliteit, ook wel het recht om gegevens over te dragen genoemd. Zo kunt u uw gegevens gemakkelijk doorgeven aan een andere organisatie. Dit kan onder de volgende voorwaarden:
 - als het technisch mogelijk is;
 - als gegevens worden verwerkt op basis van toestemming;
 - of omdat er een overeenkomst is tussen u en Starlet DC.
- Recht op bezwaar: u kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt uw rechten op de volgende manier uitoefenen:

- door op afspraak bij ons langs komen om in te zien welke persoonsgegevens er van u zijn geregistreerd;
- door een e-mail te sturen naar fg@starlet-dc.nl;
- voor de laboratoriumdiensten is inzage geregeld via de Noordwest Ziekenhuisgroep, zie ook [Noordwest Ziekenhuisgroep > Patiënt en Bezoeker > Naar het ziekenhuis > Mijn Noordwest \(nwz.nl\)](#);
- via het patiëntportaal van uw huisarts dan wel andere zorgverlener die de onderzoeken voor u bij ons heeft aangevraagd;
- inzage in kader van trombosezorg is geregeld via het trombosedienst ketenzorgsysteem Portavita, zie ook [MijnPortavita - Portavita Networked Health Management Platform - Nederland](#).

Wij reageren binnen 1 maand op uw verzoek. Soms lukt het ons niet om uw vraag binnen 1 maand helemaal te beantwoorden. Wij kunnen dan 2 maanden langer de tijd nemen. Dan laten wij u dit weten.

Wij beoordelen de verzoeken en waar mogelijk voldoen wij hieraan. Indien wij hier niet aan kunnen voldoen, bijvoorbeeld als gevolg van een wettelijke verplichting, zullen wij dit motiveren.

Bij een verzoek controleert Starlet DC uw identiteit. Dit doen wij om zeker te weten dat u echt de persoon bent die u zegt te zijn. Wij controleren uw identiteit op deze manier:

- Indien u een afspraak maakt, dan dient u een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.
- Indien u een e-mail stuurt, vragen wij u om een veilige kopie van uw geldige identiteitsbewijs naar ons te sturen. Op [deze website](#) van de Rijksoverheid staat hoe je dit op een veilige manier doet. Wij hoeven alleen uw naam en geboortedatum te zien op de kopie van uw identiteitsbewijs. Het BSN-nummer hoeft dus niet zichtbaar te zijn. Wij gebruiken de kopie van uw identiteitsbewijs alleen om uw identiteit te controleren. Wij bewaren deze kopie niet.
- Wilt u liever geen veilige kopie van uw identiteitsbewijs naar ons mailen? Neem dan contact met ons op via fg@starlet-dc.nl. Geef in deze e-mail uw telefoonnummer aan ons door. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op.

U heeft geen recht op informatie over anderen met dien verstande dat:

- Ouders van kinderen tot 12 jaar recht hebben op inzage in de persoonsgegevens van hun kinderen;
- Kinderen tussen 12 en 16 jaar persoonlijk moeten instemmen met inzage in hun dossier;
- Als u gemachtigd bent door de persoon waarvan wij de persoonsgegevens verwerken, u ook inzage kunt verkrijgen. In dat geval heeft u een schriftelijke machtiging en een geldig identiteitsbewijs bij u. In de schriftelijke machtiging staat duidelijk vermeld dat de machtiging is gegeven tot het geven van inzage in de persoonsgegevens van de persoon waardoor u bent gemachtigd. Wij kunnen de inzage weigeren indien wij redelijkerwijs kunnen twijfelen aan de echtheid van de machtiging.

X. **Geautomatiseerde besluitvorming**

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming. Van geautomatiseerde besluitvorming is sprake als er besluiten worden genomen zonder dat een mens hiernaar kijkt en over oordeelt.

XI. **Vragen of klachten**

Heeft u een vraag of verzoek met betrekking tot onze verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact met ons opnemen met onze privacy officer via:

- fg@starlet-dc.nl
- 085-7736736

Heeft u een algemene vraag of klacht, dan kunt u het klachtenformulier op de website indienen.

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor meer informatie over deze procedure verwijzen wij u naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. We stellen het op prijs als u ons daarover informeert, zodat wij zelf – waar nodig – verbetermaatregelen kunnen nemen.

XII. **Wijzigingen**

Deze privacyverklaring dateert van 17 maart 2025. Wij kunnen deze privacyverklaring wijzigen. Op onze website www.starlet-dc.nl kunt u de meeste recente versie vinden.